

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº26/2023**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 12/2023**

**PROCESSO Nº 63/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DE ITARARÉ E A EMPRESA LICITAR COMERCIO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS ELETRICOS, HIDRAULICOS LTDA.**

A Prefeitura Municipal de Bom Sucesso de Itararé, com sede na Rua Gregório Brizola, nº 70, inscrita no CNPJ sob o nº 60.064/0001-01, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pela Prefeita Municipal, Sra. **VANDERLEIA APARECIDA DOS SANTOS SOUZA**, portadora do RG nº. 24.703.022-3 SSP/SP, inscrita no CPF n.º 105.945.488-29, e a empresa **LICITAR COMERCIO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS ELETRICOS, HIDRAULICOS LTDA**, com sede na Rua Maringá, N° 453, na cidade de Blumenau - SC, inscrita no CNPJ sob o nº. 36.986.531/0001-42, doravante denominada DETENTORA, representada neste ato por **JARDEL PHILIPPE MARQUATO**, portador do RG nº. 4.907.140 SSP/SC, inscrito no CPF nº. 074.066.969-90, firmam a presente Ata de Registro de Preços, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo, concernente à Licitação Pregão Eletrônico nº 12/2023. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**1. PRIMEIRA (DO OBJETO)**

1.1 - A presente Ata tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição de material de construção, elétricos e ferramentas, visando a manutenção das várias Secretarias do Município de Bom Sucesso de Itararé/SP, conforme as quantidades e especificações abaixo relacionadas e de acordo com o Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 12/2023 que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
2	TE SOLDÁVEL COM ROSCA 25 MM X ½	200,00	tubozan conexao	2,0000	400,00
3	TE SOLDÁVEL COM ROSCA 25 MM X ¾	200,00	tubozan conexao	2,0000	400,00
4	TE SOLDÁVEL 25 X 20 MM	200,00	tubozan conexao	1,2000	240,00
10	SIFÃO PARA PIA AMERICANA	20,00	herc conexao	3,8000	76,00
13	MANGUEIRA PRETA ¾	3.000,00	ilitalia mangueira de polietileno	1,8000	5.400,00
15	CAP SOLDÁVEL 25MM	30,00	tubozan conexao	0,4800	14,40
16	JOELHO 90° COM BUCHA LATÃO 25MM X ½	100,00	multilit conexao	3,4000	340,00

17	JOELHO 90° COM BUCHA LATÃO 25MM X ¾	100,00	multilit conexao	3,9600	396,00
18	JOELHO 90° 25MM	100,00	tubozan conexao	0,4000	40,00
23	LUVA SOLDÁVEL COM ROSCA 25MM X ½	100,00	tubozan conexao	0,8800	88,00
25	LUVA SOLDÁVEL 25MM	100,00	tubozan conexao	0,4000	40,00
26	TE SOLDÁVEL 25MM	100,00	tubozan conexao	0,6100	61,00
29	JOELHO 45° 50MM	100,00	tubozan conexao	2,4200	242,00
32	JUNÇÃO 45° PARA ESGOTO PRIMARIO DN 50X50 MM	100,00	tubozan conexao	4,3400	434,00
33	TE PARA ESGOTO PRIMARIO DN 50MM	100,00	multilit conexao	3,5200	352,00
34	CAIXA DE DESCARGA COM PEÇAS DE FIXAÇÃO	20,00	alumasa conexao	24,8900	497,80
49	INTERRUPTOR COM 2 TECLAS	50,00	pluzie 3202	7,0800	354,00
74	PREGO 12X12	50,00	ind linse prego prego aço polido	21,0900	1.054,50
76	PREGO 17X27	50,00	ind linse prego prego aço polido	15,4100	770,50
109	CAP. P/ESGOTO PRIMÁRIO DN-50	100,00	tubozan conexao	1,5700	157,00
115	ESPUDE DE BORRACHA P/VASO SANITÁRIO	70,00	plasbo espude	1,3000	91,00
137	TE PRETO P/ MANGUEIRA ¾	150,00	plasbo 2413	1,2000	180,00
139	EMENDA P/ MANGUEIRA PRETA ¾,	150,00	plasbo 2416	1,4400	216,00
140	TE SOLDÁVEL E C/ BUCHA 25 MM X ¾	150,00	multilit conexao	5,3800	807,00
155	TOMADA SIMPLES 2P	100,00	pluzie 3211	5,0100	501,00
224	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA	20,00	alumasa boia 1/2	7,9400	158,80
<b>VALOR TOTAL DO FORNECEDOR</b>					<b>R\$ 13.311,00</b>

## 2. SEGUNDA (DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA)

**2.1.** As entregas deverão ser parceladas, conforme a necessidade da Administração e mediante solicitação prévia e atendidas pela contratada em até 10 (dez) dias úteis a contar da requisição formalizada pelo responsável do Setor de Compras do Município.

**2.2.** As entregas deverão ser efetuadas na Garagem da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso de Itararé, localizado a Rua Doraci Ferreira da Silva, s/n – Centro-Bom Sucesso de Itararé – SP, no horário de expediente das 08:00 hs as 12:00 das 13:00 hs as 16:30hs.

**2.3.** A cada recebimento o responsável da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso de Itararé, providenciará a conferência dos itens entregues e de conformidade com suas especificações e de acordo com as exigências constantes neste Edital. Havendo alteração quanto as especificações o produto deverá ser substituído em um prazo máximo de 2 (dois) dias úteis do comunicado, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

**2.4.** Constatadas irregularidades no objeto, a CONTRATANTE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

### **3 - TERCEIRA (DO VALOR)**

3.1 - O valor total estimado desta Ata é de **R\$ 13.311,00** (Treze mil, trezentos e onze reais), conforme classificação final da DETENTORA constante na ata da sessão do pregão eletrônico, devidamente juntada nos autos do referido processo, correspondendo aos objetos definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula sexta.

3.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Contratante promover as negociações junto aos fornecedores.

### **4 - QUARTA (DA DESPESA)**

4.1 - As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, com indicação da dotação orçamentária na “Requisição de Despesa” e ou na Nota de Empenho, quando de eventual contratação.

### **5 - QUINTA (DO PAGAMENTO)**

5.1 - O pagamento devido à Detentora será efetuado em até 10 (dez) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal correspondente a quantidade do objeto fornecido no período e de acordo com as especificações do objeto desta licitação.

5.2 - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Detentora, ou cheque nominal a seu favor, a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso de Itararé.

5.3 - Correrão por conta exclusivas da Detentora:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

5.4 - Em caso de devolução da fatura/nota fiscal para correção o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação à ADMINISTRAÇÃO.

5.5- A devolução da fatura/nota fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Detentora suspenda o fornecimento do objeto, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

## **6 - SEXTA (DO PRAZO)**

6.1 - A presente Ata de Registro de Preço terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

## **7. SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA)**

7.1. São obrigações do Contratado, além daquelas consignadas no Edital:

7.1.1. Fornecer o produto dentro dos padrões de qualidade exigidos e com prazos de validade em vigor;

7.1.2. Obedecer aos prazos de entrega estipulados na cláusula Segunda;

7.1.3. Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas aplicáveis, com estrita observância da Legislação em vigor;

7.1.4. Entregar produtos novos, sem uso e, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento ou remanufaturamento;

7.1.5. A Prefeitura Municipal de Bom Sucesso de Itararé não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes ou quaisquer outros;

7.1.6. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

7.1.7. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

## **8. OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)**

8.1 - São obrigações da Contratante:

a) Fornecer todos os dados e especificações necessários a completo e correto fornecimento;

b) Comunicar à Detentora, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;

c) Efetuar os pagamentos devidos à Detentora dentro dos prazos e condições estipuladas na presente Ata.

d)Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

## **9 - NONA (DAS PENALIDADES)**

**9.1.** A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação ficará(m) sujeita(s) às penalidades previstas no edital, em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato (s) ensejar (em) no total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração Pública Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

#### **9.1.1. Advertência.**

**9.1.2.** Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias decorridos, uma vez comunicada oficialmente.

**9.1.3.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da comunicação oficial.

**9.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a entidade contratante e pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**9.2.** Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública deste município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantindo o direito prévio de licitação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

**9.2.1.** Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão.

**9.2.2.** Não manter a proposta injustificadamente.

**9.2.3.** Comportar-se de modo inidôneo.

**9.2.4.** Fazer declaração falsa.

**9.2.5.** Cometer fraude fiscal.

**9.2.6.** Falhar ou fraudar na execução do contrato.

**9.3.** Por descumprimento dos prazos e condições previstos neste pregão, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior.

**9.4.** As sanções de advertência, suspensão temporária de participar de licitação, e impedimento de contratar com a Administração Pública deste município, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública poderão ser aplicadas a licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando a dos pagamentos a serem efetuados.

**9.5.** A penalidade será obrigatoriamente registrada no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços do município de Bom Sucesso de Itararé e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato das combinações legais.

### **10 DECIMA (DAS CAUSAS DE RESCISÃO)**

10.1 - A presente Ata poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

10.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

### **11 - DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)**

11.1 - A presente Ata não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

## **12 - DÉCIMA SEGUNDA (DAS RESPONSABILIDADES)**

12.1 - A DETENTORA assume como exclusivamente seu, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata.

12.2 - A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrente da execução da presente Ata, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à DETENTORA.

12.3 - A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela DETENTORA com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da DETENTORA, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

12.4 - A DETENTORA manterá, durante toda a execução desta Ata, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

## **13 - DÉCIMA TERCEIRA (DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

13.1 - A execução da presente Ata será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da lei federal nº 8.666/93.

13.2 - A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com as especificações e condições estipuladas na presente Ata (art. 76 da lei Federal nº 8.666/93).

13.3 - A gestão da presente Ata será realizada pelo(a) Sr(a). **Walter de Deus Sene Souza**, nos termos do artigo 67 da Lei de Licitações, ao qual competirá velar pela perfeita exaço do pactuado, em conformidade com o previsto no edital, na proposta da Detentora e neste instrumento.

13.4 - A fiscalização do presente contrato será realizada pelo(a) Sr(a). **Edval Carneiro**, ao qual competirá velar pela perfeita exaço do pactuado, em conformidade com o previsto na proposta da Contratada e neste instrumento.

13.5 - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na entrega dos materiais/serviços, o agente fiscalizador dará ciência à Detentora, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Detentora.

13.6 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Detentora por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.

## **14 - DÉCIMA QUARTA (PEÇAS INTEGRANTES DA ATA)**

14.1 - Independentemente de transcrição, integram a presente Ata o Edital e Anexos do PREGÃO ELETRONICO Nº 12/2023, a documentação e a proposta de preços da DETENTORA, no que estas não conflitem com a Ata e com o Edital referido.

## **15 - DÉCIMA QUINTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)**

15.1 - Constituirá encargo exclusivo da DETENTORA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização desta Ata e da execução de seu objeto.

#### **16 - DÉCIMA SEXTA (DA PUBLICIDADE DA ATA)**

16.1 - Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente Ata, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

#### **17. DÉCIMA SETIMA (DO FORO)**

17.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Itararé/SP, para dirimir as dúvidas oriundas desta Ata de Registro de Preços.

#### **18. DÉCIMA OITAVA (DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA DA CONTRATADA).**

18.1 - Este contrato fica vinculado aos termos do Registro de Preços n.º 12/2023, e aos termos das propostas da CONTRATADA bem como o Termo de Referência

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes a presente Ata de Registro de Preços em 2 (duas) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

**Bom Sucesso de Itararé, 31 de agosto de 2023.**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DE ITARARÉ – CONTRATANTE**  
VANDERLEIA APARECIDA DOS SANTOS SOUZA  
PREFEITA MUNICIPAL

---

**LICITAR COMERCIO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS ELETRICOS, HIDRAULICOS LTDA**  
JARDEL PHILIPPE MARQUATO  
DETENTORA

#### **Testemunhas:**

1 \_\_\_\_\_  
EVANDRO JOSE CAVALHEIRO SANTOS  
RG: 33.940.836-4

2 \_\_\_\_\_  
EDVAL CARNEIRO  
RG: 6.581.061-1

**PREGÃO ELETRONICO Nº 12/2023**

**PROCESSO Nº 63/2023**

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Bom Sucesso de Itararé/SP.

**CONTRATADO:** LICITAR COMERCIO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS ELETRICOS, HIDRAULICOS LTDA

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** 26/2023

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de material de construção, elétricos e ferramentas, visando a manutenção das várias Secretarias do Município de Bom Sucesso de Itararé/SP.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Bom Sucesso de Itararé, 31 de agosto de 2.023.**



**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Vanderleia Aparecida dos Santos Souza

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 105.945.488-29

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Vanderleia Aparecida dos Santos Souza

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 105.945.488-29

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Vanderleia Aparecida dos Santos Souza

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 105.945.488-29

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: Jardel Philippe Marquato

Cargo: Sócio Administrador

CPF: 074.066.969-90

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Vanderleia Aparecida dos Santos Souza

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 105.945.488-29

Assinatura \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: Walter de Deus Sene Souza

Cargo: Coordenador Geral de Transportes e Serviços Urbanos

CPF: 556.486.498-00

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Pregoeiro.

Nome: Wagner de Oliveira

Cargo: Assessor de Coordenadoria I

CPF: 273.961.688-05

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscal.

Nome: Edval Carneiro

Cargo: Coordenador Geral de Administração

CPF: 631.103.009-82

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso de Itararé/SP

CNPJ Nº: 60.123.064/0001-01

CONTRATADO: **LICITAR COMERCIO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS ELETRICOS, HIDRAULICOS LTDA**

CNPJ Nº: 36.986.531/0001-42

CONTRATO/ ATA N° (DE ORIGEM): 26/2023

DATA DA ASSINATURA: 31/08/2023

VIGÊNCIA: 12 meses

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição de material de construção, elétricos e ferramentas, visando a manutenção das várias Secretarias do Município de Bom Sucesso de Itararé/SP.

VALOR (R\$): **13.311,00**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Bom Sucesso de Itararé/SP, 31 de agosto de 2.023.

Vanderleia Aparecida dos Santos Souza

Prefeita Municipal

E-mail: gabinete@bomsucessoitarare.sp.gov.br

leiasouzaratur@gmail.com